

УТВЕРЖДЕН

Глава администрации поселка
Новые Ляды



[Signature]
/Г.В.Миселевич/
«01» февраля 2012 год
М.П.

СОГЛАСОВАН

В части, касающейся имущества
Начальник департамента
имущественных отношений
администрации города Перми



[Signature]
/Л.А.Толмачева/
«01» февраля 2012 год
М.П.

Председатель комитета
по управлению муниципальными
учреждениями



[Signature]
/Л.П.Тиунова/
«01» февраля 2012 год
М.П.

УСТАВ

**муниципального автономного учреждения
культуры города Перми
«Клуб «Юбилейный»**

(новая редакция)

г. Пермь

2012 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры города Перми «Клуб «Юбилейный» (далее – Учреждение), создано путем изменения типа существующего бюджетного муниципального учреждения культуры «Клуб «Юбилейный» в соответствии с постановлением администрации города Перми от 17.01.2012 № 13 «О создании муниципального автономного учреждения культуры города Перми «Клуб «Юбилейный» путем изменения типа существующего муниципального учреждения культуры «Клуб «Юбилейный».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией. Деятельность Учреждения регулируется Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом РФ «Об автономных Учреждениях» от 03.11.2006 № 174-ФЗ, иными нормативными актами Российской Федерации, Пермского края и города Перми, настоящим Уставом (далее – Устав).

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение культуры города Перми «Клуб «Юбилейный», сокращенное наименование Учреждения: МАУК «Клуб «Юбилейный».

1.4. Местонахождение Учреждения: г. Пермь, поселок Новые Ляды, ул. Мира, д. 1.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Пермь. Полномочия и функции учредителя от имени муниципального образования город Пермь осуществляет администрация города Перми, отдельные полномочия и функции учредителя по ее поручению осуществляет администрация поселка Новые Ляды (далее – Учредитель).

1.6. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Пермь в лице департамента имущественных отношений администрации города Перми.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, вправе открывать счета в кредитных организациях (банках) и (или) лицевые счета в управлении казначейства департамента финансов администрации города Перми, в территориальных органах Федерального казначейства, иметь круглую печать и штамп со своими реквизитами и наименованием, а также иные необходимые для его деятельности печати и штампы, бланки, собственную символику. Учредитель вправе заключать соглашения об открытии Учреждению лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим Уставом.

1.19. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

2. Цель и виды деятельности

2.1. Основной целью Учреждения является информационная, культурно-досуговая, развлекательная, познавательная деятельность, направленная на:

- повышение культурного уровня населения;
- выявление новых творческих личностей;

- полное удовлетворение культурных запросов посетителей.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

- разработка и внедрение комплексных программ по культурно-досуговым видам деятельности поселка Новые Ляды;

- организация работы любительских коллективов художественного творчества (профессионального и самодеятельного), курсов кройки и шитья, домашнего парикмахера, школ эстетического воспитания, фольклора, хорового пения, хореографического и др. видов искусств, прикладного творчества;

- организация и проведение лекций, консультаций, лекториев по разным отраслям знаний; презентаций, тематических праздников, представлений, вечеров отдыха, танцев, дискотек, развлекательных мероприятий, новогодних елок, балов, карнавалов, концертов и спектаклей;

- подготовка и проведение шоу, театрализованных массовых действий, а также танцевально-развлекательных, концертных, театральных, выставочных, литературно-художественных и игровых программ;

- организация культурных программ в местах отдыха населения.

2.3. Дополнительными видами деятельности Учреждения являются:

- организация физкультурно-оздоровительных групп, организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий, семейных обрядов и ритуалов; торжеств, ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж, коллективных прогулок и экскурсий;

- прокат сценических костюмов, культурного инвентаря, товаров культурно-бытового назначения, аудио и видео кассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений; прокат аудио-, видео - и звукоусилительной аппаратуры, ее ремонт и настройка; пошив сценических костюмов, обуви, изготовление реквизита, выполнение услуг по звуко- и видеозаписи и т.п.;

- оказание платной методической помощи в разработке сценариев мероприятий, художественное оформление помещений, организация и проведение разнообразных досуговых мероприятий и программ по заявкам предприятий, учреждений, организаций и физических лиц;

- организация кинообслуживания, видеообслуживания, аттракционов, игротек, бильярдных;

- организация культурных программ в буфетах, барах, кафе.

- повышение квалификации кадров творческих и административно-хозяйственных работников учреждений культуры города и Пермского края; осуществление справочной, информационно-издательской и рекламно-оформительской работы.

2.4. Для осуществления Учреждением иных видов деятельности, не указанных в п.п. 2.2., 2.3. Устава, соответствующие дополнения в Устав должны быть внесены в установленном порядке.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение по своему усмотрению, за рамками муниципального задания, вправе оказывать соответствующие видам деятельности услуги, выполнять работы для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг (выполнении однородных работ) условиях в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

3.4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется департаментом имущественных отношений администрации г. Перми (далее - Департамент) целевым назначением и оформляется распоряжением начальника Департамента.

3.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов муниципального автономного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему учредителем средств.

3.7. Собственник имущества муниципального автономного учреждения не несет ответственность по обязательствам муниципального автономного учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

3.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение муниципального автономного учреждения и используются им для достижения цели, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.9. Собственник имущества муниципального автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.10. Учреждение не вправе отчуждать, передавать в залог, временное пользование или иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, за исключением распоряжения имуществом путем его передачи в арендное или безвозмездное пользование.

Учреждение вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности муниципального автономного учреждения, для которой оно создано, рационального использования такого имущества, с согласия Департамента и учредителя.

Имущество муниципального автономного учреждения может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением с согласия Учредителя и Департамента, в порядке предусмотренном действующим законодательством.

3.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у муниципального автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.12. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном порядке.

3.13. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном местной администрацией в отношении автономных учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

3.14. Решение учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.15. Учреждение вправе с согласия учредителя и Департамента вносить имущество, указанное в п. 3.11, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

3.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- использовать имущество строго в соответствии с целями создания автономного учреждения;
- обеспечить сохранность имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

3.17. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных учредителем муниципального автономного учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3.18. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.19. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет руководитель муниципального автономного учреждения.

3.20. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.21. Департамент по согласованию с Учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятим у муниципального автономного учреждения, Департамент вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.22. Имущество ликвидированного муниципального автономного учреждения остается в муниципальной собственности.

3.23. Учреждение вправе направлять в Департамент предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления.

4. Порядок осуществления деятельности.

Права и обязанности Учреждения

4.1. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

4.2. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие автономных учреждений, перечень которых определяется учредителем. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников.

4.5. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.6. Кроме муниципального задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

4.7. Учреждение строит свои отношения с организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

4.8. Для выполнения цели создания и осуществления уставной деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

1) определять системы и формы оплаты труда, структуру и штатное расписание;

2) заключать любые виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также цели и предмету деятельности Учреждения;

3) получать кредиты в кредитных организациях и совершать сделки с ценными бумагами;

4) создавать и ликвидировать филиалы, представительства;

5) утверждать положения о филиалах и представительствах, принимать на работу их работников;

6) передавать руководителям филиалов и представительств полномочия работодателя в отношении работников филиалов и представительств;

7) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

8) осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

9) устанавливать для работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы.

4.9. Учреждение обязано:

1) выполнять качественно, своевременно и в полном объеме муниципальные задания;

2) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы, а также иные гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением норм безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения и др.;

4) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке; осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности;

5) вести бухгалтерский учет, вести и представлять бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Пермского края и нормативными актами города Перми;

6) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, эффективно использовать его по назначению;

7) ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных учредителем автономного учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации;

8) выполнять иные обязанности в соответствии, предусмотренном законодательством РФ, Пермского края и нормативными актами города Перми.

4.10. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в отношении которых имеется заинтересованность, осуществляется Учреждением в соответствии с особенностями, установленными Федеральным законом РФ «Об автономных учреждениях». При этом крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, с привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.11. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- 1) устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения,
- 8) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 9) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- 10) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 11) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

5. Управление Учреждением

5.1. Органами управления Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный Совет), директор Учреждения (далее – Директор) и общее собрание работников Учреждения (далее – Общее Собрание).

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним,
- 7) решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Наблюдательный совет Учреждения состоит из 9 (девяти) человек. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

5.4. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя, представитель Департамента и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета могут входить представители иных органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя автономного учреждения.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.5. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 1 год.

5.6. Наблюдательный совет возглавляет председатель Наблюдательного совета (далее – Председатель).

5.7. Председатель избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего количества голосов членов Наблюдательного совета при соблюдении кворума.

5.8. Организационное обеспечение работы Наблюдательного Совета осуществляет Секретарь Наблюдательного совета (далее – Секретарь), избираемый в том же порядке и на тот же срок, что и Председатель.

5.9. Председатель организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.10. Наблюдательный совет вправе переизбрать Председателя до окончания срока его полномочий.

5.11. Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или Директора о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или Директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или Директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или Директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения Директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный

(складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

б) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению Директора проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения Директора о совершении крупных сделок, размер которых превышает размер, установленный в п. 4.10 настоящего Устава.

10) предложения Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения Директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.12. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 5.11. Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.13. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.11. Устава, Наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 5 и подпункте 11 пункта 5.11. Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.14. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.11. Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.15. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.11. Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Директора.

5.16. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 5.11. Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.17. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.11. Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.18. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.11. Устава, принимается Наблюдательным советом автономного учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона РФ «Об автономных учреждениях».

5.19. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.20. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.21. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.22. Заседание Наблюдательного совета созывается Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора. Лицо, инициирующее созыв заседания Наблюдательного совета,

обязано направить в Наблюдательный Совет письмо с соответствующим предложением и формулировкой вносимых вопросов, с приложением документов (копий документов), необходимых для рассмотрения вносимых вопросов, либо указанием ссылок на источники. Письмо должно быть направлено в Наблюдательный Совет не позднее, чем за 3 недели до предполагаемой даты заседания Наблюдательного совета.

5.23. Председатель организует работу по подготовке заседания Наблюдательного Совета. Секретарь не позднее, чем за 7 дней до заседания Наблюдательного совета письменно извещает членов Наблюдательного совета и Директора о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Наблюдательного совета, а также направляет им копии необходимых документов.

5.24. Директор участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные Председателем лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.25. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.26. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

5.27. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания Председателя на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.28. Учреждение возглавляет Директор.

5.29. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом Учреждения к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

5.30. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения локальные акты, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.31. Директор несет ответственность за последствия своих действий (бездействия) в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.32. Общее собрание состоит из работников Учреждения. Общее собрание является правомочным, если на заседании присутствует более половины от общего числа работников Учреждения.

5.33. К компетенции Общего собрания относится рассмотрение и направление предложений Директору и/или в Наблюдательный Совет по различным вопросам деятельности Учреждения.

5.34. Порядок работы Общего собрания принимается Общим собранием на его первом заседании.

6. Филиалы и представительства

6.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

6.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

6.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Пермского края и настоящим Уставом.

6.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

6.5. Работодателем в отношении руководителей филиалов и представительств является Учреждение в лице Директора.

Полномочия работодателя в отношении иных работников филиалов и представительств могут осуществляться от имени Учреждения руководители филиалов и представительств на основании соответствующего приказа Директора.

6.6. В иных правоотношениях руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной Директором.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:
слияния двух или нескольких автономных учреждений;
присоединения к автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
разделения автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
выделения из автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

7.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на участие в культурной жизни.

7.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом РФ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

7.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Департаменту для дальнейшего использования с учетом предложений Учредителя.

7.7. При реорганизации Учреждения все документы передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения – в муниципальное учреждение «Архив города Перми».

8. Изменения и дополнения в Устав

8.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем. Содержание изменений и дополнений не должны противоречить действующему законодательству.

8.2. Все изменения и дополнения должны быть представлены в регистрирующий орган в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

9. Регламентация деятельности

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными актами РФ, Пермского края и города Перми, а также следующими видами локальных актов:

- документы по вопросу создания Учреждения;
- должностные инструкции работников Учреждения;
- приказы Учредителя и Департамента;
- приказы Директора Учреждения;
- штатное расписание;
- протоколы общего собрания работников Учреждения;
- коллективный трудовой договор;
- документы ревизий;
- положения о структурных подразделениях Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение о Наблюдательном совете;
- положение о премировании работников Учреждения;
- положение о закупке.

9.2. Директор несет ответственность за сохранность документов Учреждения.

9.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

9.4. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными актами, помимо перечисленных в п. 9.1. Устава, они должны быть указаны в дополнениях к Уставу.

ИФНС России
по Свердловскому району
г. Перми

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

« 09 » февраля 2012г.

ОГРН 1025900917536

ГРН 2125904017666

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

Исполнитель обязанности аксашика
индивидуальное лицо, зарегистрированное в Едином государственном реестре юридических лиц

ИФНС России по Свердловскому району

Коротасва И.А.

подпись



Глава администрации поселка

[Handwritten signature]
Г.В. Мисетевич

Прошито и пронумеровано
15 (пятнадцать) листов

Приложение
к распоряжению начальника
департамента культуры
и молодежной политики
администрации г. Перми
от 16.05.2013 № СР.09.01.16-42

Начальник департамента
культуры и молодежной политики
администрации г. Перми



В.М. Торчинский

Изменения в устав
муниципального автономного учреждения культуры города Перми
«Клуб «Юбилейный»

1. Пункт 1.5. изложить в следующей редакции:

«1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Пермь. Полномочия и функции учредителя от имени муниципального образования город Пермь осуществляет администрация города Перми, отдельные полномочия и функции учредителя по ее поручению осуществляет департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми (далее - Учредитель) на основании правовых актов администрации города Перми».

ИФНС России
по Свердловскому району
г. Пермь

В Едином государственном реестре
сведения о государственном акте внесены запись

№ 20 мая 2013г.

ИНН 4025900417 536

КПП 273590909 8603

Содержательный документ хранится
в информационном органе

С.А. [Signature]

